



Rev 10/2019

### **Polidiagnostico Montesanto**

Via Brera 23 - Cornaredo (Mi)  
info.montesanto@affidea.it  
T. (+39) 02 9348171

### **Martesana Centro Diagnostico**

Via della Filanda 2 - Gessate (Mi)  
info.martesana@affidea.it  
T. (+39) 02 9348171

### **Centro Radiologico Valtellinese**

Via San Martino 89 - Piantedo (So)  
info.crv@affidea.it  
T. (+39) 0342 19211



**affidea.it**



# Portale Paziente

Istruzioni per registrarsi e visualizzare  
i referti comodamente da casa



Gentile Paziente,  
da oggi potrà visualizzare e scaricare i suoi referti comodamente da casa, semplicemente accedendo alla sezione **Affidea On line**, del nostro sito internet **affidea.it**. Dovrà solo **registrarsi** se è al suo primo accesso, oppure fare **Login** se hai già completato la prima fase.

Le occorrerà il **CODICE DI ATTIVAZIONE** che trova stampato sul modulo per il ritiro referti.

## 1. ACCEDA AL PORTALE

utilizzando questo link [www.affidea.it/affidea-online](http://www.affidea.it/affidea-online), oppure inquadri il QR CODE con la camera del suo smartphone.



## 2. REGISTRAZIONE

Se è il primo accesso, dovrà registrarsi:

- fare clic su **Registrati**
- compilare il modulo **Il mio profilo**
- scegliere una password
- fornire il consenso
- completare la registrazione.

**NOME E COGNOME**

  
  
**INFORMAZIONI PERSONALI**  
  
  
**PRIVACY**  
 Hai letto e accettato

**REGISTRATI**

Riceverà via **sms un codice di verifica (al numero di cellulare fornito al momento della accettazione)**, necessario alla finalizzazione e conclusione della registrazione.

  
  
**ATTIVA**

Dopo l'accesso, accederà alla pagina di attivazione del fascicolo e dovrà :


- **leggere l'informativa sulla privacy** specifica per il fascicolo del paziente
- **esprimere il consenso.**

  
  
 Hai letto e accettato

**ATTIVA DOSSIER**

Inserisca POI:

- **codice fiscale**
- **codice di attivazione** ricevuto in accettazione.

  
  
  
**ACCEDI**

## 3. ACCESSO

Se era già avvenuta la prima registrazione sarà sufficiente compilare i campi:

- **cellulare o email**
- la **password** scelta in precedenza.

**NOME UTENTE**

  
**PASSWORD**

**ACCEDI**

Al termine delle sopradette fasi, potrà accedere al fascicolo paziente.


Il dossier sarà vuoto se nessun documento è ancora pronto.

Verrà automaticamente avvisato via sms/email quando saranno disponibili nuovi documenti.

## 4. CANCELLAZIONE

Nel caso non voglia più utilizzare questo servizio, potrà disabilitarlo in qualunque momento.

Potrà anche azzerare lo storico del dossier ed eliminare il suo account.

  
**DISATTIVA DOSSIER**  
**AZZERA STORICO**  
**ELIMINA ACCOUNT**